

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.

Принято на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № от _____ 2016 г.

Утверждено
Приказ № 4 от 12.01.2016 г.
Директор МБОУ Толстомысенской СОШ
№7 _____ /Верис А.С./



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.2. Настоящее Положение об организации работы в активированные дни (дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (далее Положение) определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10),

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным нормативным локальным актом об организации работы учреждения в активированные дни и режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день и регулировать отмену занятий с учетом погодных условий с температурой воздуха:

- в 1-4 классах при температуре воздуха окружающей среды – 30 С и ниже;

- в 5- 11 классах при температуре воздуха окружающей среды – 35 С и ниже. Также учитывать температурный режим школьных помещений согласно санитарным нормам СанПиНа 2.4.2.-2821-10.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписаниями дополнительных, кружковых, элективных, факультативных занятий, организацией физкультурно-массовой работы и т. д.), иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.5. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими педагогам выполненных работ.

3.2.2. размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников учреждения) об организации работы в активированные дни.

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.

3.2.5. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами.

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.7. осуществляют контроль индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность учреждения в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора учреждения, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход учащихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по

обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся.

4.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

5. Деятельность учащихся в активированные дни.

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписания.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них учреждением.

5.4. Учащиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение школьной документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия учащихся на учебном занятии — «Самостоятельная работа по теме « » с отметкой об активированном дне (в графе «Домашнее задание» наряду с домашним заданием);

- при условии присутствия учащихся класса на учебном занятии (в любом количестве, начиная с одного учащегося до 65% учащихся класса) — «Индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне (в графе «Домашнее задание» наряду с домашним заданием);

- при условии присутствия более 65 % учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

6.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, пропуски учащихся не проставляют в связи с тем, что учащиеся в активированный день самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями

оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни.

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учебных занятий их ребёнком в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением учащимся самостоятельных заданий, полученных в дистанционном режиме, а также домашних заданий в активированный день.

7.2.2. в случае принятия решения о посещении учащимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно. Родители (законные представители) учащихся начальной школы, в случае принятия решения о посещении учащимся начальной школы учреждения в активированный день, обязаны обеспечить сопровождение своего ребёнка в школу и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка по пути следования в учреждение и обратно в активированный день.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором приказом по школе.