Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.

662445, Красноярский край, Новоселовский район, п.Толстый Мыс, ул.Степная, 4
Тел: 8(39147)96235, E-mail tmyss@novuo.ru

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МБОУ Толстомысенской средней
общеобразовательной школы №7
Протокол № 9
От «30» 08 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Толстомысенской средней
общеобразовательной школы №7
Верис А.С.
№ 163 «01» 09 2017 г.

Положение об организации внеурочной деятельности

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования».
- Примерные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, разработанные в соответствии с требованиями статьи 12 ФЗ № 273-ФЗ.
- Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.
- СанПиН 2.4.2. 2821 — 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность учащихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Внеурочная деятельность формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.5. Программы организации внеурочной деятельности школьников разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ, авторских программ.

2.Цель и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие обеспечению достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального уровня образования и основной образовательной программой основного уровня образования МБОУ Толстомысенской СОШ №7.

2.2.Задачи внеурочной деятельности:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время, сохранение и преумножение традиций школы;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде;
- проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения;
- содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, конкурсы, викторины, познавательные игры и другое.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Время, отводимое на внеурочную деятельность, должно составлять до 1350 часов за четыре года обучения на ступени начального общего образования, не более 10 часов в неделю, до 1750 за 5 лет обучения на ступени основного общего образования.

4.2.Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно решением педагогического совета.

4.3. Внеурочная деятельность в образовательном учреждении может осуществляться через:

- часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, учебные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной деятельности);
- дополнительные образовательные программы самого общеобразовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- деятельность классного руководителя (КТД, классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования%
- занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе образовательного учреждения, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

4.5. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН.

4.8. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию образовательной программы внеурочной деятельности.

5. Управление внеурочной деятельностью.

5.1.Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

5.2.Организацией внеурочной деятельности учащихся занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

6. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем.

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

7. Учёт внеурочных достижений обучающихся

7.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности, социализации;
- мотивация обучающихся в достижении учебных результатов, через активное участие во внеурочной деятельности.

Структура Портфолио обучающегося - согласно «Положению о портфолио».

8. Ответственность

8.1. *Администрация школы* несет ответственность за процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

8.2 *Классные руководители* в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя, осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

8.3 *Преподаватели внеурочной деятельности* несут ответственность за реализацию образовательных программ внеурочной деятельности в полном объеме. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

8.4. *Родители (законные представители) учащихся* несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

9. Утверждение и хранение образовательных программ внеурочной деятельности

9.1.Рабочая программа внеурочной деятельности составляется педагогом на основании Положения о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ Толстомысенской СОШ № 7.

9.2. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

9.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и принятие программы на педагогическом совете школы;
- утверждается директором школы.

9.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

9.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

10. **Порядок управления**

10.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10.2. Администрация школы:

-разрабатывает Положение об организации внеурочной деятельности учащихся;

-контролирует ведение предусмотренной Положением документации;

-изучает запросы родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов на занятия внеурочной деятельностью, удовлетворенность их проведением:

-разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем занятий внеурочной деятельности, организуемой школой;
-организует и контролирует проведение занятий в соответствии с данным Положением.

11. Финансирование внеурочной деятельности

11.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.
11.2. В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности образовательным учреждением должны быть использованы все возможности бюджетного и внебюджетного финансирования.
11.3. Для стимулирования работы педагогов и других сотрудников образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование – награждение грамотами, дипломами, свидетельствами и сертификатами, а также объявление благодарности;
- материальное стимулирование – установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы (производится при наличии соответствующих средств).

12. Система оценивания результатов внеурочной деятельности.
12.1. В школе предусмотрена безотметочная система оценки внеурочной деятельности – «зачет», «незачет».
12.2. В конце изучения курса, модуля проводится итоговая аттестация в формах, предусмотренных программами внеурочной деятельности педагогов: выставки, творческие проекты, исследования, творческие отчеты, концерты, социальные акции и другие.
12.3.Достижения во внеурочной деятельности фиксируются в портфолио ученика.